

**Protokół odbioru końcowego robót**

dotyczących .....

Sporządzonych w siedzibie .....

..... w dniu .....

Komisja w składzie:

Strona przyjmująca - Zamawiający:

1. ....

2. ....

3. ....

przy udziale - inspektora nadzoru

4. .... - inspektora nadzoru robót budowlanych

5. .... - inspektora nadzoru robót sanitarnych

6. .... - inspektora nadzoru robót elektrycznych

Strona przekazująca - Wykonawca:

7. .... - kierownik budowy

8. .... - kierownik robót budowlanych

9. .... - kierownik robót sanitarnych

10. .... - kierownik robót elektrycznych

Po zapoznaniu się ze stanem zaawansowania robót i dokumentacją budowy stwierdza się, co następuje:

1) Wykonawca wpisem do dziennika budowy\* / pismem\* w dniu ..... powiadomił zamawiającego o zakończeniu robót i zgłosił gotowość do odbioru końcowego.

Inspektorzy nadzoru wpisem do dziennika budowy\* / pismem\* w dniach ..... potwierdzili gotowość do odbioru.

2) Roboty będące przedmiotem odbioru zostały wykonane na podstawie umowy zawartej w dniu ..... pomiędzy ..... a ..... oraz aneksami nr ..... z dnia ..... do ww. umowy.

3) Roboty zostały wykonane w okresie: od ..... do ....., zgodnie z zapisami w dzienniku budowy\* / innymi dokumentami\*.

Termin umowy został dotrzymany\* / opóźniony o ..... dni z przyczyn\*:

- zależnych od wykonawcy\*

- zależnych od zamawiającego\*

- niezależnych od strony umowy\*

- określenie odpowiedzialności niedotrzymania terminu będzie przedmiotem odrębnych ustaleń stron\*.

4) W przypadku ustalenia odpowiedzialności strony w powstaniu opóźnienia należy podać wysokość kar umownych należnych jednej ze stron oraz z czego zostaną potrącone (.....)\*

5) Wykaz dokumentów budowy stanowi załącznik do niniejszego protokołu. Pełna dokumentacja budowy pozostaje do wglądu w siedzibie zamawiającego.

6) Wykonawca przekazuje zamawiającemu dziennik budowy\* / dokumenty budowy\* oraz w oddzielnie spiętym zbiorze:

a) kompletną dokumentację powykonawczą (gdy jest niekompletna należy wymienić brakujące elementy);

b) protokoły techniczne odbioru robót branżowych (wymienić brakujące);

c) atesty, certyfikaty na wbudowane materiały, armaturę i urządzenia (wymienić brakujące);

d) wymagane przepisami szczegółowymi protokoły i zaświadczenia z przeprowadzonych przez wykonawcę badań i sprawdzeń (wymienić brakujące);

e) inwentaryzację geodezyjną;

f) instrukcje obsługi, karty gwarancyjne, DTR na wbudowane urządzenia;

g) oświadczenia kierownika budowy o zgodności wykonania robót z projektem budowlanym, warunkami pozwolenia na budowę, przepisami i obowiązującymi polskimi normami (w przypadku zmian – oświadczenia kierownika budowy powinny być poświadczane przez projektanta i inspektora nadzoru);

- h) oświadczenie kierownika budowy o doprowadzeniu do należytego stanu i porządku terenu robót/budowy;
- i) ze względu na zmiany nie odstępujące w sposób istotny od zatwierdzonego projektu i warunków pozwolenia na budowę, wykonawca dołączył kopię rysunków wchodzących w skład zatwierdzonego projektu budowlanego z naniesionymi zmianami i uzupełniającym opisem;
- j) pisemną gwarancję jakości na wykonane roboty;
- k) inne (wymienić jakie).  
Wyżej powołany w lit. a – k zbiór dokumentów opatrzony został szczegółowym wykazem.
- 7) Roboty będące przedmiotem umowy powołanej w pkt 2 zostały całkowicie zakończone (jeżeli nie należy spisać protokół przerwania czynności odbioru).
- 8) Podczas odbioru wykonanych robót nie stwierdzono usterek (jeśli tak, należy wymienić jakie i podać termin ich usunięcia).
- 9) Teren budowy został uporządkowany (jeżeli nie, wymienić sposób i termin uporządkowania terenu budowy zgodnie z protokołem odbioru terenu budowy załączonym do dokumentacji budowy).
- 10) \*W związku ze stwierdzeniem, że:
  - stwierdzono usterki (zgodnie z zapisami w pkt 8 protokołu),
  - dokumenty przekazane przez wykonawcę zamawiającemu są niekompletne (zgodnie z zapisami w pkt 6 protokołu),
  - zamawiający odmawia dokonania odbioru i przerywa spisywanie protokołu końcowego odbioru robót oraz wyznacza nowy termin odbioru na .....
 Do tego czasu wykonawca na własny koszt usunie wymienione w punktach ..... braki i usterki.
- 11) \*Po ustaleniu, że stwierdzone usterki/wady nie uniemożliwiają użytkowania przedmiotu umowy odstępuje się od ich usunięcia i obniża się wynagrodzenie o kwotę ..... (podać wysokość kwoty i podstawę jej wyliczenia).
- 12) W związku ze stwierdzeniem, że:
  - a) roboty budowlane zostały zakończone
  - b) dokumentacja przekazana przez wykonawcę jest kompletna
  - c) nie stwierdzono usterek wykonanych robót (lub usterki usunięto lub odstąpiono od ich usunięcia za zgodą stron)
 zamawiający dokonuje z dniem ..... odbioru końcowego przedmiotu umowy powołanej w pkt 2 protokołu.
- 13) Okres gwarancji jakości wykonywanych robót ustala się na ..... m-cy od daty podpisania niniejszego protokołu, czyli do dnia .....
- 14) Całkowita wartość wykonanych i odebranych robót wynosi brutto ..... zł (słownie: .....), zgodnie z ofertą\* / kosztorysem ofertowym\* / zamiennym\* / powykonawczym\*. Do dnia spisania niniejszego protokołu odebrano roboty na kwotę brutto ..... zł (słownie: .....), zgodnie z protokołami odbiorów częściowych z dnia .....
- 15) Niniejszy protokół stanowi podstawę do wystawienia przez Wykonawcę na Zamawiającego faktury opiewającej na kwotę brutto ..... zł (słownie: .....).
- 16) Na tym protokół zakończono i po odczytaniu podpisano.

#### Przedstawiciele Zamawiającego

1. ....
2. ....
3. ....

#### Inspektorzy nadzoru

4. ....
5. ....
6. ....

#### Przedstawiciele Wykonawcy

7. ....
8. ....
9. ....
10. ....